

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১০												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা		০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	০১	-	০১		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১০০%	-	১০০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মানব সম্পদ বিভাগ	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০	১০	১০	১০		করোনা ভাইরাসের প্রাদুর্ভাবের কারণে ৪র্থ কোয়ার্টারে কোল প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়নি।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মানব সম্পদ বিভাগ	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০	১০	১০	১০		
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনির্দেশমালা/ম্যানুয়াল ও প্রকল্প/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০												
৩.১ CMMS-এ এটি প্রদান		১০	%	মানব সম্পদ বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		প্রয়োজন অনুযায়ী এটি দেয়া হয়।
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....১০												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	তথ্য ও প্রযুক্তি বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৪.০৯.২০	২৪.১২.২০	২৪.০৩.২১	২৪.০৬.২১		পূর্ব থেকেই বাস্তবায়িত আছে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য ও প্রযুক্তি বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৪.০৯.২০	২৪.১২.২০	২৪.০৩.২১	২৪.০৬.২১		চলমান প্রক্রিয়া।



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য ও প্রযুক্তি বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৪.০৯.২০	২৪.১২.২০	২৫.০৩.২১	২৪.০৬.২১			চলমান প্রক্রিয়া।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য ও প্রযুক্তি বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৪.০৯.২০			২৪.০৬.২১			বাস্তবায়িত ও হালনাগাদ করা হয়েছে।
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	তথ্য ও প্রযুক্তি বিভাগ	৩০.১২.২০ ও ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৩০.১২.২০	-	৩০.০৬.২১			চলমান প্রক্রিয়া।
৫. মৃদাসন প্রতিষ্ঠা..৭													
৫.১ শুল্কচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১.০১.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	৩১.০১.২১	-			খসড়া তালিকা প্রস্তুত সপন্ন হয়েছে।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	প্রধান অভিযোগ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			চলমান প্রক্রিয়া। অভিযোগ পাওয়া মাত্র ব্যবস্থা নেওয়া হয়।
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....১৪													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	ব্রাঞ্চ ম্যানেজার		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৭.০৯.২০	১৭.১২.২০	১৮.০৩.২১	১৭.০৬.২১			প্রক্রিয়াধীন আছে।
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							প্রযোজ্য নহে
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							প্রযোজ্য নহে প্রযোজ্য নহে



৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা					প্রযোজ্য নহে
						অর্জন					প্রযোজ্য নহে
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা					প্রযোজ্য নহে
						অর্জন					প্রযোজ্য নহে
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা					প্রযোজ্য নহে
						অর্জন					
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কসংক্রান্ত.....৫											
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রশাসন ও সম্পত্তি বিভাগ	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা					প্রয়োজন ভিত্তিতে প্রতিনিয়ত ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।
						অর্জন					
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	প্রশাসন ও সম্পত্তি বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা					
						অর্জন					
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২											
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	ব্যবসায় বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা					
						অর্জন					
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	নিরীক্ষা বিভাগ	১২	লক্ষ্যমাত্রা					নিয়মিত শাখা পরিদর্শন করা হয়।
						অর্জন					
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ব্রীঞ্চ ম্যানেজার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা					
						অর্জন					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪/নিজস্ব নীতিমালা অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা					
						অর্জন					



৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	২	%	প্রশাসন ও সম্পত্তি বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	২	সংখ্যা	মানব সম্পদ বিভাগ	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	-	০১	০১		
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মূল্যায়ন পীটি কার্যক্রম)	৩	সংখ্যা	জন সম্পর্ক বিভাগ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		
৯.১ শুল্কচার বিষয়ক ছড়া/প্রোগ্রাম/উক্তি প্রকাশ	৩	%	ব্রাহ্ম ম্যানেজার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.২ মহিলা/বৃদ্ধ/দুস্তদের জন্য অগ্রাধিকারমূলক গ্রাহক সেবা প্রদান	৩	%	মানব সম্পদ বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৩ অফিসে লিঙ্গ সমতা নিশ্চিতকরণ	২	%	মানব সম্পদ বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....১০	১০	তারিখ	মানব সম্পদ বিভাগ	২৪.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৪.০৬.২১		গত বছরের পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা চূড়ান্ত থাকলেও, সরকার প্রদত্ত কঠোর বিধি নিষেধের কারণে পুরস্কার প্রদান অনুষ্ঠান আয়োজন করা সম্ভব হয় নি।
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন ও সম্পত্তি বিভাগ	২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৯.২০	১৫.১২.২০	১৫.০৩.২১	১৫.০৬.২১		স্বাস্থ্যবিধি আনুসরণ করে সকল শাখার কার্যক্রম চলছে।
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইউজ অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	২	সংখ্যা ও তারিখ	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৯.২০	২০.০৯.২০	১৫.০৩.২১	১৫.০৬.২১		



১২. ভর্য বরাদ্দ.....২									
১২.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় ভর্যভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	মানব সম্পদ বিভাগ	১,০০,০০০/- টাকা	লক্ষসামাত্রা	২৫,০০০	২৫,০০০	২৫,০০০
						অর্জন	০	৮,৯০০	৮২,৯২০
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪									
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়	প্রণীত কর্ম-	২	তারিখ	ফোকাল		লক্ষসামাত্রা	০৭.১০.২০	০৭.০১.২১	০৭.০৭.২১
কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	পরিকল্পনা আপলোডকৃত			পয়েন্ট কর্মকর্তা		অর্জন	০৭.১০.২০	০৭.০১.২১	১৯.০৭.২১
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন বাংলাদেশ ব্যাংকে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ঐ	৪	লক্ষসামাত্রা	১	১	১
						অর্জন	১	১	১

ফোকাল পয়েন্ট এর তথ্যবলী

Nafisa faruq

নাম : নাকিসা জারিন
 পদবী : ভাইস প্রেসিডেন্ট, হেড অব হিউম্যান রিসোর্সেস
 ও ফোকাল পয়েন্ট - নৈতিকতা কমিটি, আই.সি.বি ইসলামিক ব্যাংক লিমিটেড
 প্রতিষ্ঠানের নাম : আই.সি.বি ইসলামিক ব্যাংক লিমিটেড
 মোবাইল : ০১৮৪৪-২১৭৮১৪
 ফোন : ৫৫০১২০৬১-৮, এক্স- ১০৭
 ই-মেইল : hr.head@icbislamic-bd.com

