



ICB ISLAMIC BANK
a member of ICB Financial Group Holdings AG

ICBIBL: HO: HRD: 2020/ 0667

Date: July 05, 2020

The General Manager
Secretary's Department
Bangladesh Bank
Head Office
Motijheel, Dhaka-1000.

Attention: Mr. Md. Manir Uzzaman, Joint Director & Focal Point, Ethics Committee on Implementation of National Integrity Strategy, Bangladesh Bank, Head Office, Dhaka.

Subject: Submission of the report on Implementation of Integrity Strategy of ICBIBL

Dear Sir,

Best compliments from ICB Islamic Bank Limited (ICBIBL).

We are hereby submitting the report on implementation of Integrity Strategy as per the plan of ICB Islamic Bank Ltd. for the 4th quarter (April to June 2020). The soft copy of the aforesaid report is also sent through e-mail to 'manir.uzzaman@bb.org.bd'.

Please acknowledge the report.

Yours Sincerely,

Nafisa Jareen
Head of Human Resources
ICB Islamic Bank Limited
Head Office, Dhaka
E-mail: hr.head@icbislamic-bd.com

Enclosure: As stated above

আঞ্চলিক/মার্ত পর্যায়ে কর্মালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম - পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি
পরিবীক্ষন কার্গামো, ২০১৯-২০২০

পরিশিষ্ট ক

কার্যালয়ের নাম: প্রধান কার্যালয়

দপ্তর/সংস্থার নাম: আইসিবি ইসলামিক ব্যাংক লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা												
	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা												
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	০১	-	০১		১ম সভা ১০/১২/২০১৯ এ অনুষ্ঠিত হয়েছে।
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১০০%	-	১০০%		২য় সভা ৪র্থ কোয়ার্টারে বিআরপিডি সার্কুলার লেটার নং- ০৯ ও ২৬ অনুযায়ী ২৯/০৬/২০২০ এ ভার্সিয়ালী অনুষ্ঠিত হয়েছে।
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা		৮০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০	২০	২০	২০		৪র্থ কোয়ার্টারে বিআরপিডি সার্কুলার লেটার নং - ১০ এর আলোকে, করোনা ভাইরাসের প্রাদুর্ভাব রোধকল্পে
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা		৮০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৪	২৪	২৪	২৪		



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কোন প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়নি।													
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন ১০													
৩.১ বাংলাদেশ ব্যাংকের নীতিমালা /নির্দেশনা মোতাবেক সমস্ত বিধি ও নীতিমালা পরিপালন	নীতিমালা প্রজ্ঞাপন / পরিপত্র	৫	তারিখ	মানব সম্পদ বিভাগ	১৫.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা মোতাবেক, চলমান প্রক্রিয়া।
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ..... ৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	তথ্য ও প্রযুক্তি বিভাগ	২৬.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৬.০৯.১৯	১২.১২.১৯	১৫.০৩.২০	১৮.০৬.২০			বাস্তবায়িত হয়েছে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য ও প্রযুক্তি বিভাগ	২৬.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৬.০৯.১৯	১২.১২.১৯	১৫.০৩.২০	১৮.০৬.২০			বাস্তবায়িত হয়েছে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য ও প্রযুক্তি বিভাগ	২৬.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৬.০৯.১৯	১২.১২.১৯	১৫.০৩.২০	১৮.০৬.২০			প্রক্রিয়াধীন আছে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য ও প্রযুক্তি বিভাগ	২৬.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৬.০৯.১৯	১২.১২.১৯	১৫.০৩.২০	১৮.০৬.২০			বাস্তবায়িত ও হালনাগাদ করা হয়েছে।
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা ৭													
৫.১ শুল্কচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১.০৮.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							তালিকা প্রণয়ন প্রক্রিয়াধীন আছে।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	প্রধান অভিযোগ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			চলমান প্রক্রিয়া। অভিযোগ পাওয়া মাত্র ব্যবস্থা নেওয়া হয়।



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার												
৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ		২৫.০৮.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						অভিযোগ বক্স স্থাপিত আছে।
৬(ক).২ হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	৪	তারিখ		৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						পূর্ব থেকেই চালু আছে।
৬(ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ		৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						প্রক্রিয়াধীন আছে।
৬(ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মিত/ প্রস্তুতকৃত	৪		প্রশাসন ও সম্পত্তি বিভাগ	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০১	০১	০১		পূর্ব থেকেই চালু আছে।
৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ		৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						টোকেন এর ভিত্তিতে সেবা প্রদান অব্যাহত আছে।
৬(খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার												
৬(খ).১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						প্রযোজ্য নহে
৬(খ).২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						প্রযোজ্য নহে
৬(খ).৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						প্রযোজ্য নহে



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৬(খ) ৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						১৪ প্রয়োজ্য নহে
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদ ৩												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ		৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রয়োজন ভিত্তিতে প্রতিনিয়ত ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ ১৪												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	ব্যবসায় বিভাগ	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		সিটিজেন চার্টার প্রত্নত্বিকরণের কাজ চলছে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অভিনন্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	নিরীক্ষা বিভাগ	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০২ ০৩	০২ ০৫	০২	০২ ১৫		নিয়মিত শাখা পরিদর্শন করা হয়।
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অভিনন্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব নিয়ম অনুযায়ী চালু আছে।
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	মানব সম্পদ বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		চলমান প্রক্রিয়া।



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	মানব সম্পদ বিভাগ	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১		
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	নিরীক্ষা বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		নিয়মিত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা হয়।
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ দৈনিক উপস্থিতি রিপোর্ট পরিদর্শন		৩	%	মানব সম্পদ বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		নিজস্ব বিধিমালা অনুযায়ী পরিপালন করা হয়।
৯.২ সেবা মূল্য/ ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ		৩	%	ব্রাঞ্চ ম্যানেজার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩	%	প্রশাসন ও সম্পত্তি বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৪ শুল্কচার সচেতনতা বৃদ্ধিতে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রচারণা		৩	%	জন সম্পর্ক বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		চলমান প্রক্রিয়া অব্যাহত আছে।
৯.৫ শুল্কচার ছড়া সম্বলিত অফিস খাম প্রকাশ		৩	%	জন সম্পর্ক বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		অব্যাহত আছে।
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান৫												
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মানব সম্পদ বিভাগ	২০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০.০৬.২০		বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা অনুযায়ী ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের জন্য শুল্কচার পুরস্কার প্রদান করা



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	তথ্য ও প্রযুক্তি বিভাগ	২০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০.০৬.২০		হয়েছে এবং ২০১৯-২০ অর্থ বছরের জন্য প্রক্রিয়াধীন আছে।
						অর্জন	-	২২.১২.১৯	-	-		পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হয়েছে।

১১. অর্থ বরাদ্দ

১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	২	২	টাকা (লক্ষ)	বিভাগীয় প্রধান - মানব সম্পদ বিভাগ	২,০০,০০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০,০০০	৫০,০০০	৫০,০০০	৫০,০০০		৪র্থ কোয়ার্টারে COVID-19 মোকাবেলায় বাংলাদেশ ব্যাংক ঘোষিত প্রজ্ঞাপনের আলোকে সীমিত পরিসরে ব্যাংকিং কার্যক্রম পরিচালিত হয়েছিল বিধায়, এই কোয়ার্টারে এ খাতে কোন অর্থ খরচ হয়নি।
						অর্জন	৩,৮০,৫৫৮	৩,৩৮,৪৯৬	৫৮,৫১২	০		

১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন

১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	২	তারিখ	ফোনাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা	৬.১০.১৯	৬.০১.২০	৬.০৮.২০	৬.০৭.২০		প্রতি কোয়ার্টার শেষে আপলোড করা হয়
						অর্জন	৬.১০.১৯	৬.০১.২০	৬.০৮.২০	৬.০৭.২০		



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	১৩	১৪
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১২	১৩	বাংলাদেশ বাংলাকের নির্দেশনা অনুযায়ী

ফোকাল পয়েন্ট এর তথ্যবলী

Nafisa green

নাম : নাকিসা জারিন

পদবী : ভাইস প্রেসিডেন্ট, হেড অব হিউম্যান রিসোর্সেস

প্রতিষ্ঠানের নাম : আই.সি.বি ইসলামিক ব্যাংক লিমিটেড

মোবাইল : ০১৮৪৪-২১৭৮১৪

ফোন : ৫৫০১২০৬১-৮, এক্স- ১০৭

ই-মেইল : hr.head@icbislamic-bd.com

