



ICB ISLAMIC BANK
a member of ICB Financial Group Holdings AG

Human Resources Department

ICBIBL: HO: HRD: 2024/ 003

Date: January 02, 2024

The
Director
Secretary's Department
Bangladesh Bank, Head Office
Motijheel, Dhaka-1000.

Attention: Mr. Md. Manir Uzzaman, Additional Director & Focal Point, Ethics Committee on Implementation of National Integrity Strategy, Bangladesh Bank, Head Office, Motijheel, Dhaka.

Sub: Submission of the 2nd quarter (October to December 2023) report on Implementation of Integrity Strategy of ICBIBL.

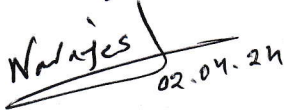
Dear Sir,

Best complements from ICB Islamic Bank Limited (ICBIBL).

We are hereby submitting the report on implementation of Integrity Strategy as per the plan of ICB Islamic Bank Ltd. for the **2nd Quarter (October to December 2023)** on implementation of Integrity Strategy of ICBIBL. The soft copy of the aforesaid report already sent through e-mail to 'manir.uzzaman@bb.org.bd' on January 02, 2024.

Please acknowledge the report.

Yours sincerely

For,  02.01.24

Nafisa Jareen

Head of Human Resources and Focal Point
Email: hr.head@icbislamic-bd.com

Enclosed: 1) as stated above

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আইসিবি ইসলামিক ব্যাংক লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফৌকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১					
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা	০১		০১				২৪.১২.২০২৩ এ আইসিবি ইসলামিক ব্যাংকের বারিশাল শাখায় অংশীজনের সাথে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন	০১	০১					
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	মানব সম্পদ বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	০১		০১				
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন ও সম্পত্তি বিভাগ	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৭.০৯.২৩	৩১.১২.২৩		৩০.০৬.২৪			স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ করা হয়েছে। এছাড়া ব্যাংকের প্রতিটি শাখায় মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম নিশ্চিত করা হয়েছে।
						অর্জন	১৮.০৯.২৩	২০.১২.২৩					



২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রশাসন ও সম্পত্তি বিভাগ, তথ্য ও প্রযুক্তি বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩	৩১.১২.২৩		৩০.০৬.২৪		সম্পত্তি কোন ক্রয়-পরিকল্পনা প্রকাশিত হয়নি বিধায় ওয়েবসাইটে দেয়া হয়নি।	
						অর্জন	৩১.০৭.২৩	৩১.১২.২৩					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪	%	শাখা ব্যবস্থাপক	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%		সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করা হচ্ছে।	
						অর্জন	৫০%	৬০%					

ফোকাল পয়েন্ট এর তথ্যবল

Nafisa Jareen

নাম : নফিসা জারিন
 পদবী : ভাইস প্রেসিডেন্ট, হেড অব হিউম্যান রিসোর্সেস
 ও ফোকাল পয়েন্ট - নৈতিকতা কমিটি, আই.সি.বি ইসলামিক ব্যাংক লিমিটেড
 প্রতিষ্ঠানের নাম : আই.সি.বি ইসলামিক ব্যাংক লিমিটেড
 মোবাইল : ০১৮৪৪-২১৭৮১৪
 ফোন : ৫৫০১২০৬১-৮, এক্স- ১০৭
 ই-মেইল : hr.head@icbislamic-bd.com